金堂县第一人民医院

LIS接入医共体LIS平台基础软件开发服务采购项目

单一来源采购文件

项目编号：HXJTYY-CG-2025019

金堂县第一人民医院编制

2025年06月

**目录**

[第一章 协商邀请 3](#_Toc13387)

[第二章 资质证明材料 5](#_Toc23624)

[第三章 采购要求 7](#_Toc21990)

[第四章 响应文件格式 9](#_Toc25021)

[第五章 协商办法 23](#_Toc11217)

[第六章 合同主要条款（草案） 27](#_Toc15801)

**第一章 协商邀请**

金堂县第一人民医院LIS接入医共体LIS平台基础软件开发服务采购项目采用单一来源方式采购，现诚邀贵公司参加本项目的协商。

1. **项目编号：**HXJTYY-CG-2025019

**二、项目名称：金堂县第一人民医院LIS接入医共体LIS平台基础软件开发服务采购项目**

**三、采购内容：**

本项目共1个包，采购内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 采购内容 | 采购预算 | 最高限价 |
| 1 | LIS接入医共体LIS平台基础软件开发服务 | 6万元 | 6万元 |

拟定供应商：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 采购内容 | 拟定供应商 | 供应商地址 |
| 1 | LIS接入医共体LIS平台基础软件开发服务 | 创业慧康科技股份有限公司 | 浙江省杭州市滨江区长河街道越达巷92号创业智慧大厦五楼 |

**四、供应商资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

**五、响应文件有效期：120天。**

**六、响应文件胶装方式装订成册，正本一份，副本一份，电子文档一份（电子文档应是响应文件正本的扫描件）。正副本可单独密封，也可一并密封。 电子文档 (U 盘) 单独密封。**

**七、报名方式**

凡有意参加本项目者，请于2025年7月1日8时至2025年7月3日17时（北京时间，法定节假日除外）将报名资料以PDF扫描件的形式发送到指定邮箱（邮箱号：931845265@qq.com），（报名邮件列明公司名称+项目名称+联系人+联系电话）。

注：1.供应商报名时应附：报名表（附件2）、单位介绍信或法人授权书原件、被授权代表身份证复印件、营业执照扫描件、盖投标单位鲜章。

2.该项目采购文件（附件1）在医院官网与公告同时进行发布，不单独售卖或发送比选文件，一切以官网公告内容为准。

**八、递交响应文件截止时间地点：**

时间：2025年7月7日下午14:30 （北京时间）

地点： 金堂县第一人民医院行政四楼447会议室

**九、协商时间及地点：**

时间： 2025年7月7日上午14:30 （北京时间）

地点： 金堂县第一人民医院行政四楼447会议室

**十 、本项目协商邀请将在《金堂县第一人民医院官方网站》上发布。**

**十一、联系人及联系电话**

采 购 人：金堂县第一人民医院

地 址：成都市金堂县金广路886号

联 系 人：廖老师

联系电话：028-61568611

**第二章 资质证明材料**

**（一）具有独立承担民事责任的能力：**

（1）供应商若为企业法人：提供三证合一或五证合一的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；

（2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

（3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

（4）若为自然人：提供“身份证明材料”。

**（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**

（1）具有健全的财务会计制度：

供应商提供以下证明材料中任意一项均可：

①2023年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章）；

②2023年度内部的财务报表（至少包含资产负债表）；

③响应文件递交截止日前一年内开户银行出具的资信证明；

④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程；

⑤提供承诺函原件（承诺函格式自拟）。

注：事业单位及其他组织因经费来源不一样，此处不做统一要求，供应商根据单位实际情况，提供完整的财务状况证明即可。

（2）具有良好的商业信誉：

①提供承诺函原件（承诺函格式自拟）。

**（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**

供应商自行提供证明材料或提供承诺函原件。（承诺函格式自拟）

**（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

（1）社保证明材料：

供应商提供以下证明材料中任意一项均可：

①供应商提供响应文件递交截止日前一年内任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据。

②提供承诺函原件（承诺函格式自拟）。

（2）纳税证明材料：

供应商提供以下证明材料中任意一项均可：

①供应商提供响应文件递交截止日前一年内任意一个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据。

②提供承诺函原件（承诺函格式自拟）。

注：依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

**（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**

供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。（承诺函格式自拟）

**（六）法律、行政法规规定的其他条件：**

供应商提供承诺函原件。（承诺函格式自拟）

**（七）其他证明资料：**

（1）法定代表人/单位负责人授权书原件（①附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；②法定代表人/单位负责人参与谈判时不需要提供）；

（2）被授权代表的身份证明材料复印件；

**注：1、以上要求的资料复印件均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。**

**第三章 采购要求**

（带“★”的需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求）

**一、**★**商务要求**

1. 服务时间：合同签订后1年。
2. 服务地点：金堂县第一人民医院。
3. 付款方式：合同签订后采购人接到成交人出具的合法有效完整的完税票据后30日内支付含税合同金额50%；完成本合同约定所有维护服务后采购人接到成交人出具的合法有效完整的完税票据后30日内支付余下合同金额50%。

**二、**★**技术、服务要求**

1.条码打印：按照杏和条码规则现场登记打印检验条码（杏和条码规则）

2.上传样本信息：基层单位采样结束后，基层区域lis系统调取金堂县人民医院LIS接口，上传样本信息（条码、个人信息、检验项目等）

3.下载样本结果：基层系统区域lis接口，获取检验结果（结构化、非结构化结果、危急值）

4.报告整合：基层整合下载到的数据结果到基层lis系统种，方便打印报告。

**第四章 响应文件格式**

格式4-1.

## 申请函

金堂县第一人民医院：

1、我单位全面研究了 （项目名称）（项目编号： **）**的采购文件及补充文件（如涉及）后，我单位承诺将遵照采购文件的要求，完成本项目的全部责任和义务。

2.我方已详细阅读并完全理解采购文件的全部内容，包括补充文件（如涉及）。

3.我方保证按采购文件和我方响应文件的承诺开展工作。

4.我方同意并遵守本项目采购文件关于响应有效期的所有要求。我方响应的响应有效期为递交响应文件截止时间起120日。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6.我方将严格履行本项目合同规定的责任和义务。

供应商名称（全称、盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址： 邮编 ：

电话： 传真：

日期： 年 月 日

格式4-2.

## 法定代表人证明书（如涉及）

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （申请人名称）的法定代表人。（如涉及）

特此证明。

供应商名称： （加盖公章（鲜章））

年 月 日

注：

1、须附法定代表人的身份证复印件（提供正反面）；

2、法定代表人直接参与并签署响应文件时提供。

格式4-3.

## 法定代表人授权书（如涉及）

金堂县第一人民医院：

本授权声明：我 （填法定代表人名称） 系 （填供应商名称） 的法定代表人，现授权 （授权代表姓名、职务）为我方 “ （项目名称）（项目编号： **）**”（项目名称及项目编号）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关协商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代理人签字：

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

附：

1、法定代表人身份证复印件（提供正反面）

2、授权代表身份证复印件（提供正反面）

3、非法定代表人参与协商并签署响应文件时提供

格式4-4.

**报价一览表（第一次）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 单一来源报价 | （大写： ）  （小写： ） |

注：报价应是供应商完成全部服务的总价，包括人工费、保险、国内税费、招标代理等费用以及一切其它相关费用。

供应商法定代表人或授权代理人（签字)：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式4-5.

**技术、服务要求响应/偏离表**

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件要求 | 报价文件响应说明 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商法定代表人或授权代理人（签字)：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。所有条款逐条应答。若采购文件中有要求提供证明材料的技术、服务条款应当在此表中列出并应答。

格式4-6.

**商务要求响应/偏离表**

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件商务要求 | 报价文件响应说明 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商法定代表人或授权代理人（签字)：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。所有条款逐条应答。

格式4-7.

## 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 单位性质 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | |  | |
| 营业执照号 |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账 号 |  | | 普通员工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

格式4-8.

## 拟投入本项目机构人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 拟任职务 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

格式4-9.

## 类似项目案例一览表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

注：以上案例需提供有关书面证明材料。

格式4-10.

## 承诺函

致：金堂县第一人民医院

本公司 （供应商名称）参加 （项目名称） （项目编号： ）的采购活动，现针对以下条款，郑重承诺：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）符合法律、行政法规规定的其他强制性条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件；

（八）参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

（九）参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为代理人的行为。

（十）响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

（十一）我方将严格按照相关法律法规的要求参与医院采购活动，积极配合医院营造风清气正的亲清营商环境。不以现金、红包、回扣、有价证券、贵重礼品等任何形式影响采购人采购行为。

（十二）我公司郑重承诺：不组织、不参与任何陪标、围标、串标行为；绝不以他人名义参加协商，不以任何弄虚作假的方式参加协商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

本公司对上述承诺的内容和事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

日 期：

注：1.可自行提供具有有效签字和盖章的格式，但承诺函的内容至少应该包含本格式中涉及的承诺内容。

格式4-11.

## 符合资格要求的相关资格证明材料

根据采购文件第二章的要求，提供全部相关证明材料。

格式4-12.

## 供应商认为还需提供的其他材料

根据采购文件的相关要求认为还需提供的其他材料。

格式4-13.

**最后报价单 （另附)**

我方在参加 项目 （项目编号： ) 采购活动，并与协商小组进行协商后，我方经慎重考虑，现对本次协商进行最后报价，最后报价如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 单一来源报价 | （大写： ）  （小写： ） |

注：报价应是供应商完成全部服务的总价，包括人工费、保险、国内税费、招标代理等费用以及一切其它相关费用。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

说明：

1、此页不作为响应文件的组成部分，可不附在响应文件中。

2、供应商与协商小组进行协商后，供应商按照此格式自行提供最后报价，密封后在递交最后报价单时提交。

**第五章 协商办法**

**（一）总则**

1、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律规章，结合采购项目特点制定本办法。

2、协商工作由采购人负责组织，具体协商事务由协商小组负责。

**（二）协商程序**

**1、协商小组**

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，本项目协商小组成员人数由采购人自行确定。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1. 熟悉和理解单一来源采购文件；
2. 审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
3. 根据需要要求采购人对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
4. 推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
5. 起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
6. 向采购人监督部门报告非法干预评审工作的行为；
7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

**2、熟悉和理解采购文件和停止评审**

①协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求以及采购合同主要条款等。

②本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

2.1采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

2.2采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

2.3采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当向采购人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

**（三）资格审查**

**1、一般资格审查**

采购包1：

资格性检查。依据采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备资格。资格审查标准见下表（按以下顺序审查）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | 审查情况 | |
| 通过 | 不通过 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 |  |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉 |  |  |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 |  |  |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 |  |  |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 |  |  |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |  |  |
| 7 | 法律、行政法规规定的其他条件 |  |  |
| 8 | 提供法定代表人证明书或授权书等材料 |  |  |

**2、符合性审查**

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查内容** | **审查情况** | |
| **通过** | **不通过** |
| 1 | 响应文件正副本以及电子文档数量是否符合比选文件规定 |  |  |
| 2 | 响应文件的比选响应有效期是否符合比选文件规定 |  |  |
| 3 | 响应文件签署、盖章是否符合比选文件规定 |  |  |
| 4 | 响应文件是否完全满足本项目的实质性要求 |  |  |

**（四）协商**

1、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商。

2、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购要求”、第六章“拟签订的合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

3、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）公章，否则无效。

**（五）最后报价**

1、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。

2、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理。

3、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

4、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

5、最后报价为有效报价应符合下列条件：

①供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

②供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）公章。

③供应商的最后报价符合采购文件的要求。

④最后报价唯一，且不高于最高限价。

6、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

①报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

②单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）公章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

7、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

**（六）解释、澄清、说明的有关问题**

1、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请采购人书面解释。采购人的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

**（七）编写协商情况记录**

1、协商小组编制评审情况，生成协商情况记录。

2、协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

1. 协商日期和地点，采购人员名单；
2. 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
3. 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由协商小组全体人员签字认可。对记录有异议的协商小组成员，应当签署不同意见并说明理由。协商小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

**（八）争议处理规则**

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

**（九）终止采购活动情形**

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、报价超过采购预算的。

四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

**（十）确定成交供应商**

本项目授权协商小组直接确认成交供应商，确认后采购人在金堂县第一人民医院官网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

**（十一）协商小组成员义务**

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

**（十二）协商纪律**

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人监督代表统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作， 不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商， 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

**第六章 合同主要条款（草案）**

合同编号：

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及金堂县第一人民医院XXXXX采购项目（项目编号：XXX）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《响应文件》、《成交通知书》均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**一、合同服务包内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **服务年费（元）** | **服务年限（年）** | **总计（元）** |
| XXX | XX | XX | XXX |

**二、合同总价**

XXXX。

**三、服务期限**

XXXXX。

**四、付款方式**

XXXXX。

**五、服务内容**

XXXXX。

**六、 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的相应损失。

**七、 甲方的责任与义务**

（一）甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权不定期核对乙方提供服务所配备的人员数量，对不符合本合同约定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

（二）负责检查监督乙方与本项目相关的管理工作的实施及制度的执行情况。

（三）根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

（四）甲方不得索取或接受任何形式的商业贿赂。

（五）国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**八、 乙方的责任与义务**

（一）对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

（二）根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用。

（三）及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

（四）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

（五）乙方未经书面同意，不得将本合同内容及获得的任何信息、资料或成果泄露给第三方，保密义务在本合同服务期限结束后依然有效。乙方应告知并以适当方式要求其参与本次服务的员工遵守本条规定，若参加本次调查的员工因自身原因违反本条规定，乙方应依法承担相应连带责任。

（六）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品、回扣、提成等任何形式的商业贿赂和促销活动，如有违约，甲方有权终止成交协议。

（七）国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**九、 违约责任**

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

（二）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括甲方本身的财产损失、由此而导致的对甲方权利的侵害，乙方对此均应依法承担相应的赔偿责任。

（三）若甲方因自身原因未按本合同约定支付费用，每逾期一天，向乙方支付合同总价千分之五的违约金。逾期超过7个工作日，经乙方书面催告后甲方仍未在双方约定的时间内支付的，乙方有权单方面解除合同并要求甲方按合同总金额的5%向乙方支付违约金，并依法承担乙方相关损失。

**十、 不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即书面通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十一、 解决合同纠纷的方式**

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决。经协商在60天内不能达成协议时，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十二、 合同生效及其他**

（一）合同经双方法定代表或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（三）其他未尽事宜，由双方协商一致后签订补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **甲方： （盖章）** |  | **乙方：（盖章）** |
| **法定代表人（授权代表）：** |  | **法定代表人（授权代表）：** |
| **甲方经办人：**  **审核人：** |  |  |
| **地 址：** |  | **地 址：** |
| **开户银行：** |  | **开户银行：** |
| **账号：** |  | **账号：** |
| **电话：** |  | **电话：** |
| **签约日期： 年 月 日** |  | **签约日期： 年 月 日** |